

«Утверждаю»

Директор МБУК «Атюрьевский РДК»

Ведякова Е.В.

«13» сентября 2017 г.



Положение

Дмитриево Усадского сельского клуба
- структурного подразделения Муниципального
бюджетного учреждения культуры «Атюрьевский
районный дом культуры Атюрьевского
муниципального района Республики Мордовия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Дмитриево Усадского сельского клуба, являющимся структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Атюрьевский районный дом культуры Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия» (далее - Учреждение).

1.2. Дмитриево Усадский сельский клуб (далее - клуб) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства РМ, администрации Атюрьевского муниципального района, Уставом МБУК «Атюрьевский РДК» и настоящим Положением.

1.3. Дмитриево Усадский сельский клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Атюрьевский РДК».

1.4. Дмитриево Усадский сельский клуб расположен по адресу: 431050 Республика Мордовия, Атюрьевский район, с. Дмитриев Усад, ул. Центральная, д.№ 106 б.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях повышения качества жизни населения Атюрьевского района посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, культурному развитию, искусству и самообразованию.

2.2. Основными задачами дома культуры являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;

- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;

- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;

- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;

- развитие самодеятельного народного творчества;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели дома культуры осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно - досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;

- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах в соответствии с местными обычаями и традициями;

- оказание методической помощи;

- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.

Клуб вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально - культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

3. Правовой статус структурного подразделения

3.1. Сельский клуб является обособленными структурными подразделениями МБУК «Атюрьевский РДК», расположенным вне места нахождения Учреждения.

3.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Положения. Учреждение наделяет клуб основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается на балансе МБУК «Атюрьевский РДК».

3.3. Заведующий клуба назначается директором Учреждения и действует на основании трудового договора, заключенным между заведующим и директором Учреждением.

3.4. Клуб осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя структурным подразделением в пределах его компетенции, несет Учреждение.

4. Имущество структурного подразделения

4.1. Имущество клуба образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных структурному подразделению по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество клуба является собственностью Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Клуб осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении.

5.2. Структурное подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Источниками финансирования структурного подразделения являются

- бюджетные ассигнования;
- доходы от платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан.

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой или Планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Цены на платные услуги утверждаются директором Учреждения.

5.6. Финансовые операции и бухгалтерский учет клуба осуществляется бухгалтерией МБУК «Атюрьевский РДК».

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление клубом осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «Атюрьевский РДК» и настоящим Положением.

6.2. Руководство структурным подразделением возлагается на заведующего, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

6.3. Заведующий клуба в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

6.3.1. Планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора Учреждения и должностной инструкцией;

6.3.2. Согласно Уставу Учреждения представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.

6.3.3. Заведующий клуба по согласованию с директором Учреждения определяет структуру аппарата, численность и квалификационный состав

работников структурного подразделения, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введение новых;

6.3.4. Определяет функции и представляет для утверждения директору Учреждения должностные инструкции работников структурного подразделения;

6.3.5. Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию структурного подразделения;

6.3.6. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения.

6.4. Заведующий является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении.

6.5. Заведующий клуба несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения.

6.6. Заведующий несет ответственность за несвоевременное и не качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

7. Прекращение деятельности структурного подразделения

7.1. Решение о прекращении деятельности структурного подразделения осуществляется по решению администрации Атюрьевского района Республики Мордовия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При ликвидации или реорганизации работникам структурного подразделения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено 5 листов.
Директор Ведякова Е.В.

Подпись _____

